



Nordhessen



Werkstudent*in (m/w/d) Personalverwaltung mit Fokus auf Projektarbeit - Personalmanagementsoftware REXX

Du hast Lust auf HR-Projektarbeit, willst Systeme mitgestalten und suchst einen Job mit echtem Impact? Dann bist du bei uns genau richtig! Unterstütze unser Team als Werkstudent*in in der Personalverwaltung - mit Fokus auf unsere HR-Softwarelösung **REXX**.

Wir suchen **ab sofort** für unsere **Geschäftsstelle in Kassel** **eine/n Werkstudent*in für die Personalverwaltung (m/w/d)** in **Teilzeitbeschäftigung mit 20 Std./Woche befristet bis 31.12.2025**

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt aktiv bei der **Implementierung, Konfiguration und Systemsteuerung** unserer Personalmanagementsoftware REXX.
- Du bist Teil spannender **Digitalisierungsprojekte** im Bereich Personalmanagement.
- Du arbeitest mit an der **Optimierung von HR-Prozessen** und begleitest deren Umsetzung im System.
- Du unterstützt das HR-Team im **Tagesgeschäft der Personalverwaltung**.

Was du mitbringst:

- Du bist eingeschriebene/r Student/in, idealerweise mit Fokus auf **Wirtschaft, Personalmanagement, (Wirtschafts-)Informatik** o.Ä.
- Du bringst **praktische Erfahrung in der Anwendung von REXX** mit - insbesondere im Hinblick auf **Systemeinführung, Konfiguration und Steuerung**.
- Du denkst analytisch, arbeitest strukturiert und hast Freude an systemischen Lösungen.
- Du bist kommunikativ, teamfähig und arbeitest gern eigenverantwortlich.

Was wir dir bieten:

- Spannende Einblicke in **HR-Digitalisierung** und moderne Personalprozesse.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten, offenen Team.
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung (in Absprache mit deinem Studium).

- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit echtem Gestaltungsspielraum.

Klingt nach deinem Ding?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung – am besten direkt mit kurzem Lebenslauf und ein paar Zeilen, warum genau du die richtige Ergänzung für unser HR-Team bist.

Bewirb Dich noch heute mit unserem Online-Formular bis zum 30.06.2025!

Ganz einfach Lebenslauf und Zeugnisse hochladen und fertig! Wir melden uns dann zeitnah bei Dir für ein gemeinsames Gespräch zum Kennenlernen. Jede Bewerbung ist willkommen!

AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH

- Personalabteilung -

Wilhelmshöher Allee 32 A

34117 Kassel

www.awo-nordhessen.de

www.karriere.awo-nordhessen.de

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per Post immer in Kopie und nicht in Mappen mit Originalen. Es erfolgt keine Rücksendung. Alle überlassenen Daten werden unter Beachtung des Datenschutzes behandelt und gelöscht bzw. vernichtet.